

Informatica di Base

Lezione 3

A cosa serve Internet

1. a comunicare con familiari, amici, colleghi, conoscenti di ogni parte del mondo, in maniera velocissima
2. a cercare informazioni di ogni tipo (per esempio, notizie da tutto il mondo su fatti sia passati sia presenti, orario dei treni, percorsi stradali, ecc.)
3. a inviare file di testo (per esempio, il curriculum che si è scritto con Word), canzoni, foto, immagini, filmati
4. a leggere racconti, poesie, a vedere film, ascoltare canzoni, ecc.
5. a tradurre testi
6. a studiare argomenti particolari e fare esercizi appositi (per esempio, una lingua straniera o il codice stradale per prendere la patente)
7. a cercare un lavoro, consultando le offerte disponibili in ogni parte del mondo e inviando il proprio curriculum *online*
8. a cercare casa, consultando gli annunci e contattando i proprietari
9. ad accedere da ogni parte del mondo a propri archivi di informazioni (per

10. esempio, al proprio conto bancario)
11. a trasferire soldi dal proprio conto bancario al conto di un'altra persona
12. a vendere e comprare oggetti (per esempio, libri, biglietti di concerti, di teatro, di aerei, ecc.), pagando con la carta di credito o al momento della consegna

IL mondo del WEB

I COMPONENTI E GLI INDIRIZZI DEL WEB

- Possiamo definire **Internet** come un insieme di reti di computer, tutte collegate fra loro per condividere informazioni; per esempio, una persona che usa un computer su una di queste reti può comunicare con un altro computer su un'altra di queste reti.
- L'insieme delle informazioni che possiamo condividere in Internet si chiama **World Wide Web** (WWW o anche solo **Web**); per esempio, una persona che vuole organizzare un viaggio e vuole trovare informazioni sugli aerei, gli alberghi, i posti da visitare, può cercarle in Internet accedendo al Web.
- Un computer che fa parte del Web e sul quale sono dunque memorizzate delle informazioni (sotto forma di testo, immagini, audio) si definisce **server Web**. Al Web sono collegati diversi componenti. Questi sono il **browser**, la **pagina Web** e il **sito Web**:
- il browser è il programma (*software*) che dobbiamo aprire e usare per “navigare” (cioè per visualizzare e interagire con le risorse presenti sul Web). Un esempio di browser è Internet Explorer; un altro è Mozilla Firefox ; un altro è Google Chrome.
- la pagina Web è un documento di testo presente sul Web, che possiamo visualizzare grazie a un browser. Tramite i collegamenti ipertestuali (o semplicemente “collegamenti” o “link”) possiamo passare velocemente da una pagina Web all'altra.
- Sul Web, oltre a visualizzare le pagine Web già esistenti, possiamo anche creare pagine Web nuove. Sia per visualizzare sia per creare le pagine Web, dobbiamo usare un linguaggio *software* (una specie di “codice”) che si chiama Hypertext Markup Language (comunemente, HTML)

- il sito Web è un insieme di una o più pagine Web ed è memorizzato su un
- singolo server Web. La prima pagina Web che si visualizza quando si accede a un sito Web si chiama “home page”; ogni sito Web ha una sola home page.
- Per accedere a un sito Web, dobbiamo in pratica accedere al server Web (cioè al computer) sul quale è memorizzato.
- Ogni server Web è identificato da un proprio indirizzo IP (Internet Protocol), cioè una serie di numeri corrispondente in maniera univoca a ciascun computer presente sul Web (per esempio, 197. 134. 0. 2.).

Elemento e	Descrizione
http://	Indica il protocollo (cioè una specie di formula) da usare per accedere a un file (in questo caso, a un video)
www.	Indica che il sito Web si trova sul World Wide Web
youtube	Indica il nome del dominio (vedi tabella successiva)
.com	Indica il tipo di dominio (vedi tabella successiva)
/watch?v=xtoPDtvjWP	Indica il percorso del video (cioè, “dove si trova” il video nel sito)

COME VALUTARE UN SITO WEB

Sul Web, le informazioni disponibili nei vari siti sono tantissime. Per questo motivo, dobbiamo saper scegliere, tra i diversi siti, le informazioni che ci sembrano più attendibili, più aggiornate, più complete, ecc.

Per valutare un sito (cioè, per giudicare le informazioni che esso contiene), possiamo usare diversi criteri.

Criteri:

- **Attendibilità dei contenuti** Un buon sito Web deve indicare le fonti delle sue informazioni, cioè deve spiegare dove ha trovato le informazioni che riporta (per esempio, su altri siti Web, in libri, in interviste a esperti, ecc.)
- **Risposte alle domande** Un buon sito Web deve rispondere chiaramente e precisamente alle domande degli utenti (le persone, cioè, che lo visualizzano e lo usano)
- **Autori con esperienza** Le persone che hanno scritto le informazioni contenuto nel sito Web devono avere esperienza
- **Manutenzione del sito** Il sito Web deve essere organizzato in modo ordinato, in modo tale che sia facile muoversi (“navigare”) al suo interno. Tutti i collegamenti da una pagina all'altra devono perciò essere sempre funzionanti e aggiornati

I MOTORI DI RICERCA: COME FARE UNA RICERCA EFFICACE

Per cercare facilmente informazioni sul Web, possiamo usare un **motore di ricerca** (per esempio, MSN search, Google, ecc.). Il motore di ricerca è uno strumento grazie al quale possiamo trovare tutti i siti Web che trattano un argomento specifico.

Se, per esempio, siamo interessati all'informatica da un punto di vista storico, possiamo inserire nel motore di ricerca le parole chiave *storia dei computer* e cliccare su "Cerca". Troveremo così tutte le notizie presenti in rete su questo argomento.

La rete, però, è talmente ricca di materiale di qualsiasi tipo che, il più delle volte, abbiamo il problema di trovare troppe notizie e di dover scegliere tra quelle che veramente ci interessano.

Come possiamo fare una ricerca efficace, restringendo il risultato alle sole notizie davvero utili? Ci sono alcuni accorgimenti che possiamo seguire:

- - Innanzitutto, dobbiamo scegliere delle parole chiave (da inserire nel motore di ricerca) molto specifiche. Per esempio, se vogliamo imparare a cucinare i piatti tipici romani, non ci conviene cercare, appunto, *piatti tipici romani*, perché in questo caso troveremmo probabilmente notizie su cosa si mangia a Roma, ma non necessariamente informazioni su come si preparano questi piatti. Quello di cui abbiamo bisogno, infatti, sono "ricette". Se, però, cerchiamo soltanto *ricette* o *ricette italiane*, facciamo una ricerca troppo generica. Ci conviene cercare, invece, *ricette tipiche romane*.

- Se cerchiamo delle parole precise, scritte tutte di seguito (senza interruzione di altre parole o segni), possiamo cercarle tra virgolette. Ad esempio, se siamo interessati specificamente agli spaghetti cacio e pepe, possiamo cercare “*spaghetti cacio e pepe*”.
- Se non ci ricordiamo il nome preciso di un piatto, ma sappiamo che si tratta di spaghetti e che sono mangiati tipicamente a Roma, possiamo fare una ricerca combinata di due argomenti, tramite il segno dell’addizione. Possiamo cioè cercare *spaghetti + ricette tipiche romane*.
- E se vogliamo vedere come verranno i nostri spaghetti? Inseriamo, per esempio, le parole chiave *spaghetti cacio e pepe* e clicchiamo su “Immagini”. Vedremo, così, delle foto di questo piatto.
- E se, invece, vogliamo assistere alla preparazione del piatto? In Google, inseriamo le parole chiave *spaghetti cacio e pepe* e clicchiamo su “Video”. Troveremo, così, dei video in cui probabilmente vengono cucinati questi spaghetti.
- Un’altra opportunità, oltre al motore di ricerca, è quella di usare delle particolari enciclopedie *online* (per esempio, Encarta, Wikipedia, ecc.):

Anche in questo caso, inseriamo, nello spazio apposito per la ricerca, le parole chiave che riguardano un determinato argomento (“*storia dei computer*”) e poi clicchiamo su “OK”.

3. La comunicazione su Internet

LA POSTA ELETTRONICA

La posta elettronica (e-mail) serve...

- a comunicare in modo velocissimo (molto più veloce della posta tradizionale cartacea, per esempio)
- a comunicare in modo economico (in genere più economico del cellulare, per esempio)
- a comunicare con più persone contemporaneamente
- a scambiare messaggi con familiari, amici, colleghi, conoscenti in ogni parte del mondo
- a scambiare allegati di ogni tipo (file di testo, canzoni, foto, immagini, filmati)
- ad archiviare in modo semplice i messaggi e gli allegati inviati o spediti (in questo modo, per esempio, possiamo rileggere le lettere che abbiamo scritto o possiamo ritrovare le foto che abbiamo ricevuto)
- a inviare il curriculum, per cercare rapidamente un lavoro

L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

La posta elettronica è sempre più usata al posto di quella cartacea tradizionale. Per usare la posta elettronica:

- invece della carta e della penna, abbiamo bisogno di un computer con un **modem** (cioè, un apparecchio per connettere il computer a Internet), di una **connessione a Internet** e di un programma informatico che si chiama **client**
- invece del postino che porta le lettere, abbiamo bisogno di un **server di rete**, cioè di un computer collegato a tutti gli altri computer su una rete (a differenza di un postino, un server di rete impiega pochi secondi per consegnare un messaggio)
- invece dell'indirizzo di casa (per esempio, "via Boccea 10"), abbiamo bisogno appunto di un **indirizzo di posta elettronica** (per esempio, tizio.caio@hotmail.com).

L'indirizzo di posta elettronica è composto da due parti separate dal simbolo @:

tizio.caio

Questo è un esempio di nome utente (*username*) usato per creare un indirizzo di posta elettronica. Su ogni provider di posta elettronica (il provider è il sistema che fornisce il servizio della posta elettronica, per esempio MSN), a ogni nome deve corrispondere un solo utente (cioè una sola persona), e viceversa; per questo motivo, quando creiamo un indirizzo di posta elettronica e scegliamo il nostro nome utente, dobbiamo avere la conferma da parte del provider di posta elettronica (il provider deve cioè controllare che quel nome utente non esista già)

@

Questo simbolo (che si può leggere in inglese “at” o in italiano “chiocciola”) separa il nome utente dal resto dell’indirizzo

hotmail.com

Questo è un esempio di nome di dominio del server di posta (il “luogo” in cui sono memorizzati tutti i messaggi di posta elettronica dell’utente)

3. Come creare un account di posta elettronica

- I client di posta elettronica possono essere di due tipi, locale e Web:
- - **un client locale** (per esempio, Outlook Express) è installato direttamente sul computer dell'utente ed è utile per scaricare e gestire la posta sul disco rigido.
- - un **client Web** (per esempio, MSN, Hotmail, Gmail,) è accessibile tramite un browser. Se usiamo un client Web, i nostri messaggi restano sul sistema del provider di servizi di posta elettronica.
- Per avere un nostro indirizzo di posta elettronica, dobbiamo creare un nostro *account* su un provider di servizi di posta elettronica.

PER CREARE UN ACCOUNT GMAIL:

La prima cosa che devi fare per poter creare nuovo account Gmail è quella di avviare il tuo browser Web preferito (per esempio Google Chrome) e collegarti alla [pagina principale](#) del servizio di posta elettronica di Google.

Dalla home page del servizio, per registrarsi a Gmail è necessario creare un account Google. Per la registrazione a Gmail puoi utilizzare lo stesso nome utente e la stessa password che usi per accedere ad altri prodotti Google come YouTube, Google Play e Google Drive.

Vai alla pagina [Crea il tuo account Google](#).

Segui i passaggi di configurazione dell'account visualizzati.

Utilizza l'account che hai creato per accedere a Gmail.

Alcune volte può capitare di ricevere i seguenti messaggi di errore:

Il nome utente che ho scelto non è disponibile. Se non riesci ad aggiudicarti l'indirizzo indicato, significa che il nome utente:

- È già in uso
- È molto simile a un nome utente già esistente (ad esempio, se esiste già prova@gmail.com, non puoi utilizzare pr0va@gmail.com)
- È uguale a un nome utente che è già stato utilizzato ed eliminato in passato
- È stato riservato da Google per prevenire spam o abusi

COME SI SCRIVE UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA

Un messaggio di posta elettronica è composto da due parti, l'intestazione e il corpo:

- l'intestazione (che equivale alla “busta” di una lettera tradizionale) comprende l'indirizzo del mittente (la persona che manda il messaggio), l'indirizzo del destinatario (la persona che riceve il messaggio) e l'oggetto del messaggio (l'argomento di cui si parla nel messaggio)
- il corpo (che equivale al “contenuto” di una lettera tradizionale) comprende il testo del messaggio ed eventuali allegati (file di vario tipo: testi, canzoni, foto, immagini, filmati)

Per scrivere e inviare un messaggio, devi seguire questa procedura:

Passaggio 1

Immaginiamo di aver fatto l'accesso al nostro *account* di posta elettronica. Per scrivere un nuovo messaggio, clicchiamo su Nuovo oppure nel caso di Gmail sul pulsante SCRIVI.

Passaggio 2

Inseriamo nella casella **A** l'indirizzo del destinatario. Per mandare il messaggio a più persone contemporaneamente, aggiungiamo i vari altri indirizzi, separati ciascuno da una virgola (,). Volendo, possiamo mandare il messaggio in copia per conoscenza (cioè, non direttamente a una persona, ma soltanto per informarla indirettamente di una notizia): in questo caso, inseriamo l'indirizzo nella casella **Cc** (copia per conoscenza).

Oppure, possiamo mandare il messaggio in copia per conoscenza nascosta (cioè, per informare indirettamente una persona, senza che il suo indirizzo sia visibile): in questo caso, inseriamo l'indirizzo nella casella **Ccn**.

ATTENZIONE! Se sbagliamo a scrivere l'indirizzo, il messaggio non arriva.

Nella casella **Oggetto**, indichiamo l'argomento del messaggio.

Scriviamo il messaggio nello spazio bianco del corpo del testo.

Clicchiamo su **Allega**, per allegare dei file al messaggio.

Scegliamo, nell'elenco che si apre, il tipo di file che vogliamo allegare: Immagini, File o Informazioni contatti.

Per cercare nel computer il file che vogliamo allegare, clicchiamo su **Sfoggia**.

Per tornare al messaggio, clicchiamo su **OK**.

Per inviare il messaggio, clicchiamo su **Invia**.

Se, invece, vogliamo rispondere a un messaggio che abbiamo ricevuto (i messaggi ricevuti sono evidenziati nella "Posta in arrivo"), clicchiamo sul messaggio, clicchiamo su **Rispondi** e seguiamo la stessa procedura descritta sopra per inviare un messaggio (trattandosi di una risposta, nell'**Oggetto** l'argomento del messaggio sarà preceduto dalla dicitura automatica **Re:**).

Se, invece, vogliamo inoltrare (cioè, far leggere anche a un'altra persona) un messaggio che abbiamo ricevuto, clicchiamo sul messaggio, clicchiamo su **Inoltra** e seguiamo la stessa procedura descritta sopra per inviare un messaggio (trattandosi di un messaggio inoltrato, nell'**Oggetto** l'argomento del messaggio sarà preceduto dalla dicitura automatica **I:**).

L'AVANGUARDIA DELLA COMUNICAZIONE SU INTERNET

Abbiamo visto quanti vantaggi abbia la posta elettronica.

Oggi, però, per comunicare con più persone contemporaneamente, condividere foto e link, diventano sempre più diffusi e utilizzati i **social network**.

Invece, per comunicare istantaneamente con gli amici, ancora più usata della posta elettronica è probabilmente la **messaggistica immediata**.

Approfondiamo questi due argomenti.

LE COMUNITÀ ONLINE: I SOCIAL NETWORK

Le comunità *online* sono formate da gruppi di persone che hanno interessi in comune e voglia di comunicare tra loro tramite Internet.

Newsgroup:

I newsgroup sono forum di discussione *online* dedicati ad argomenti specifici. Ci sono newsgroup per ogni tipo di argomento: per esempio, elettronica, salute, cinema, ecc. L'insieme di tutti i newsgroup si chiama Usenet. In un newsgroup, possiamo trovare notizie e aggiornamenti sull'argomento in questione; inoltre, un utente può fare una domanda agli altri utenti, i quali cercano di rispondere nel modo migliore. Tutte le informazioni e tutte le domande e risposte in un newsgroup sono pubbliche (cioè chiunque le può leggere). Spesso possiamo anche votare per le notizie più precise.

Chat:

Le chat sono siti Web che servono per comunicare in modo istantaneo con altre persone che usano lo stesso sito Web. Per "chattare" con gli altri utenti, scriviamo un messaggio (in genere brevissimo) e premiamo INVIO: il messaggio è immediatamente visto dalle persone collegate alla chat, le quali possono subito rispondere. Con la chat, usando alcuni strumenti particolari (web-cam e cuffie), possiamo anche vederci e sentirci con la persona all'altro computer. Possiamo inoltre inviare file, come con la posta elettronica (rispetto alla posta elettronica, però, la chat è ancora più veloce ed è più simile a una conversazione). Quando una persona entra in chat, gli altri utenti possono vedere che è in linea e possono così contattarla immediatamente.

Blog

I blog assomigliano a dei diari personali nei quali possiamo scrivere i nostri pensieri, pubblicare foto, condividere link. Il contenuto del nostro blog è accessibile soltanto alle persone che accettiamo come “amiche”: queste persone possono sia visualizzare il blog sia lasciare commenti in riferimento al materiale pubblicato.

Social network

Un *social network* è una “rete sociale informatica” che in qualche modo comprende tutte le funzioni della posta elettronica, dei newsgroup, delle chat e dei blog.

Ogni utente ha un proprio profilo, cioè una propria pagina che può arricchire di testi, foto, video, link. Questi contenuti sono accessibili soltanto agli “amici”.

Tramite *social network* possiamo inoltre scrivere messaggi privati, possiamo chattare, possiamo entrare a far parte di gruppi su interessi comuni, possiamo essere informati su eventi di ogni tipo.

Ma, precisamente, cos'è un **social network**?

“*Social network*” vuol dire “rete sociale”. Una rete sociale è un insieme più o meno grande di persone che hanno un legame tra loro: sono amici, parenti, colleghi, conoscenti o condividono un interesse.

Anche nella vita reale parliamo di “rete sociale” per indicare l'insieme di persone che conosciamo, incontriamo o frequentiamo. Una rete sociale contiene un numero variabile di individui: ogni giorno ci sono rapporti che iniziano e altri che finiscono. Inoltre, l'idea di “rete” spiega la complessità di questi rapporti: si tratta di un sistema *non lineare* ma intricato, fatto di un numero imprevedibile di rapporti, come in una ragnatela.